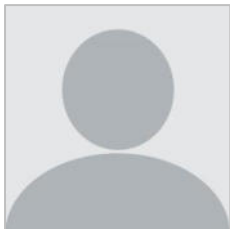


姓名



- ▶ 性别: 女
- ▶ 民族: 汉族
- ▶ 出生年月: 1992.12
- ▶ 电话: 189-8898-8888
- ▶ 邮件: xiaochen@163.com
- ▶ 住址: 北京

求职意向

- 会计、财务

教育背景

- 20xx.09-20xx.06 XX 民族大学 会计学 本科

实习经历

- 20xx.06~20xx.02 XXXX 科技有限公司 财务中心 实习生
 - 负责原始凭证（纸质版/电子版）的维护与整理工作
 - 负责结算发票的审核计算，年审与季审的抽凭工作
 - 在6个月实习期间，将26家公司主体10个月的5400份凭证装订成册
- 20xx.03~20xx.06 XXX 电子安装工程公司 财务部 实习生
 - 亚洲地区领先的安防系统集成商
 - 根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费

技能证书

- ◆ 职业技能: 初级会计证 会计从业资格证
- ◆ 计算机技能: ERP 软件英语师 全国计算机等级二级 熟练使用 SPSS、用友
- ◆ 语言水平: 英语 (CET-6)

校园经历

- 20xx.04~20xx.06 文学社 书记
 - 负责策划和组织社团活动如：灯谜活动、小学支教、汉字英雄等精品活动，丰富了社员文化生活提升了社团魅力，同时沟通校内校外文学社团交流，提高了社员文化素养。并获得“四星级社团”荣誉称号。

自我评价

- 1年会计实习，熟悉会计工作流程，熟悉会计软件用友的使用。
- 拥有一点的组织策划能力，曾多次组织策划社团活动。
- 勤奋好学，吃苦耐劳，诚实守信